

BAMBI KEUR KLEUTERSKOOI

INLIGTING



Geagte ouer:

Bambi keur Kleuterskool is 'n unieke leer en speel kleuterskool vir baba's, peuters en kleuters. Ons verskaf 'n kindervriendelike, veilige en prettige omgewing waar die kinders leervaardighede ontwikkel.

Die kurrikulum en verskeidenheid aktiwiteite behels 'n ontwikkelings benadering, waar goed beplande leer en speel aktiwiteite plaasvind, en voorsien aan die kinderjies die geleentheid om 'n keuse volgens voorkeur te maak. Die kinders word aangemoedig om speel-speel te leer.

Ons help elke kind om sy/haar se vaardigheid die heel beste te ontwikkel vir die fase waarin hulle is. Dit is baie belangrik dat hierdie venster geleentheid optimaal benut word.

Buitemuurs Aktiwiteite:

Playball – Kim – 082 431 7860

Kindermusiek – Ezna – 073 267 7732

Kinderkinetieka – Sonika – 084 516 1108

Dance Mouse – Mona – 084 666 8482

Mathbuzz – Marce – 072 621 3129

Klankies – Tannie Bokkie - 082 430 8369

****Die buitemuurse aktiwiteite is gladnie verpligtend nie**

Skool sluit 15de Desember om 12 uur en heropen weer die eerste week in Januarie.

Kostes:

Registrasie – R350.00 wat 'n skool hempie en hoedjie insluit.



Die skoolgelde is soos volg:

Eerste Kind:

Voldag - R1 665.00 oor 12 Maande vanaf 07:00 tot 17:15

Halfdag - R1 230.00 oor 12 Maande vanaf 07:00 tot 13:45

Tweede Kind:

Voldag - R1 565.00 oor 12 Maande vanaf 07:00 tot 17:15

Halfdag - R1 130.00 oor 12 Maande vanaf 07:00 tot 13:45

Etes

Die skool voorsien etes (daar is geen kostes aan verbonde nie en is ook nie verpligtend nie)

Die eetplan lyk soos volg:

Ontbyt: (07:00 – 08:00 bedien)

Maandag: Mieliepap

Dinsdag: Oats

Woensdag: Matabela

Donderdag: Mieliepap

Vrydag: Oats

10:00 – Dit is blikkie tyd. Dit is ouers se verantwoordelikheid om 'n snack in te pak.

Middag Ete: (14:00 bedien)

Week 1:

Maandag: Mac and Cheese

Dinsdag: Pizza Broodjie

Woensdag: Rys, Pampoen en Vleis

Donderdag: Nuggets en Chips

Vrydag: Vetkoek met stroop

Week 2:

Maandag: Aartappel Koekies

Dinsdag: Spagetti Bolognaise

Woensdag: Rys, Pampoen en Vleis

Donderdag: Worsies en Chips

Vrydag: Hotdogs

16:00 – Bederfie word voorsien

***Indien u voel die skool se etes is nie voldoende nie kan u Jenny kontak wat ook etes verskaf teen R20.00 per bord. Haar kontak nommer is 082 367 6473.

Gesuiwerde water is beskikbaar teen alle tye by die skool.

‘n Aanmaak koeldrank word ook aan die kinders verskaf.

Daar sal per kwartaal ‘n benodighede lysie aan die ouers gestuur word.

Indien u enige vrae het kan u gerus vir Elza Jerling kontak by 073 869 4772 of Bambi Keur Kleuterskool by 063 703 9036

Bambi Groete

Elza Jerling



Bambi-keur Kleuterskool

Bambi-keur Kleuterskool
12 Hartley straat
Wilkoppies, Klerksdorp, 2570
073 869 4772
063 703 9036
bambikeur@gmail.com

Skoolure:

Maandag – Vrydag

06h30 – 17h30 – Voldag

06:30 – 14:00 - Halfdag

Ingesluit by die skoolfonds:

- * Twee gebalanseerde etes elke dag
- * Gesonde bederfies na maaltye
- * Gesuiwerde water asook koeldrank elke dag
- * Bak en brou in die Bokkie kombuis
- * Gekwalifiseerde personeel
- * Oop gedurende skoolvakansies met 'n lekker vakansie program
- * Elke maatjie kry daai ekstra aandag
- * Klein liefdevolle Klassies
- * Bambi Taal
- * Bambi Sport

Benodighede:

* Die benodighede lysie sal net kwartaaliks per klas uitgegee word en kan soms verskil.

Foosie:

* Skoolfonds is betaalbaar oor 'n tydperk van 12 maande

* Registrasie – R350 (sluit 'n Bambi hempie in asook 'n hoed met die kind se naam op)

* Halfdag R1465.00 x 12 maande

* Voldag – R1665.00 x 12 maande

* Indien meer as een kind kan spesiale prys aangepas word

Dokumentasie:

* Afskrif van ID dokument van persoon verantwoordelik vir skoolgeld

* Afskrif van die kind se geboorte sertifikaat

* Afskrif van Mediese fonds kaart (indien jy aan 'n Mediese fonds behoort)

Daaglik in die tas:

* Ekstra stel klere (Maats wat potty train asb 3 stelletjies)

* Doeke (indien steeds op doeke)

* Warm Klere/Koeler klere

Verdere inligting:

* Afskrifte van die Spyskaart kan gegee word op aanvraag

* Daaglikse roetine is ook beskikbaar op aanvraag

Ons is 'n klein skooltjie met 'n groot hart. Ons glo aan 'n liefdevolle familie georiënteerde wyse om maats op 'n speel speel manier heeltemal gereed te kan hê. Ons stap die ekstra myl vir elke Bambi maatjie en ouers. Ons hoop om jul sommer baie vinnig deel te maak van die Bambi familie.

BAMBI KEUR KLEUTERSKOOL

HARTLEYSTRAAT 12

WILKOPPIES

KLERKSDORP



BAMBI KEUR

A. INSKRYWINGSVORM

1. PARTYE:

BAMBI KEUR KLEUTERSKOOL

EN

Die ouer/ouers soos verwys in klousule 4 hiervan

Volle naam en Van: _____

Adres: _____

Volle naam en Van: _____

Adres: _____

(Hierin na verwys as die ouer/ouers)

2. ALGEMEEN:

2.1 Ten einde die leerder se toelating tot die Skool te bekom en te verseker moet alle vorms volledig voltooi en onderteken word. Insluitend enige vrywaringsvorms asook alle dokumentasie welke versoek is, moet voorsien word.

2.1.1 Die volgende dokumentasie moet saam met die inskrywing ingehandig word:

- ID afskrifte van beide ouers/voogde
- Geboorte sertifikaat van kind/kinders

2.2 Indien enige inligting en/of dokumente uitstaande is sal die leerder toegang tot die Skool geweier word ondanks of die skoolfonds betaal is al dan nie.

2.3 Die Skool behou hul reg voor om enige leerder toegang tot die Skool te weier indien daar Skoolfonds en/of enige bedrae betaalbaar en/of enige dokumente vorms en/of vrywarings in terme hiervan uitstaande is.

3. LEERDER SE BESONDERHEDE:

VOLLE NAME :

VAN :

Noemnaam :

GEBOORTE DATUM :

ID Nommer :

WOONADRES :

.....

POSADRES :

.....

HUISTAAL :

NAAM EN VAN, ID VAN PERSOON WELKE DIE LEERDER MAG KOM AFHAAL :

.....

4. BESONDERHEDE VAN OUERS :

VADER :

VOLLE NAME :

VAN :

ID Nommer :

E-POS ADRES :

SELFOON NOMMER :

TEL HUIS :

TEL WERK :

WERKGEWER :

WERKGEWER SE ADRES :

.....

BEROEP :

HUWELIKSTATUS :

MOEDER :
VOLLE NAME :
VAN :
ID Nommer :
E-POS ADRES :
SELFOON NOMMER :
TEL HUIS :
TEL WERK :
WERKGEWER :
WERKGEWER SE ADRES :
.....
BEROEP :
HUWELIKSTATUS :

Naam en selfoon nommer wat op skool whatsapp groep moet wees:

.....

Kontak persoon se naam en telefoon nommer indien ons nie die ouers in die hande kry nie en die verwantskap met die kind:

.....

.....

5. SKOOLFONDS:

5.1 Voldag :	R 1 665.00
Halfdag:	R 1 465.00

5.5 Die skoolfonds is maandeliks vooruitbetaal voor/op die 3rde dag van elke maand en is Betaalbaar vir 12 maande, dus Januarie tot en met Desember.

6. BESIGHEIDS URE:

Oop :	06:30
Halfdag kinders :	13:45
Gesluit :	17:30

'n Boete sal betaalbaar wees vir kinders welke laat en/of na 17:15 afgehaal word sonder vooraf Kennisgewing.

7. KANSELLASIE VAN DIE OOREENKOMS :

- 7.1 Die ooreenkoms sal geldig wees en strek vir 'n periode van 12 maande vanaf Januarie tot en met Desember van elke jaar na afloop van die ooreenkoms sal dit binne die partye se diskresie val hetsy hul 'n verdere ooreenkoms wil aangaan al dan nie.
- 7.2 Hierdie ooreenkoms is kanselleerbaar ter enige tyd gedurende die bestaan van die Ooreenkoms. Kansellasie sal uitgeoefen word deur 30 dae skriftelike kennis van sodanige Kansellasie te gee. Sodanige skriftelike kennis moet voor/of op die 30ste dag van die maand voorafgaande die beoogde maand van kansellasie gegee word. 'n Boete gelykstaande aan een maand se skoolfonds sal betaalbaar wees indien die ooreenkoms gekanseleer word vir welke rede ook al, voor die uitloop van die volle termyn daarvan.

8. REGSPROSESSE :

Die partye kies onderstaande *domicillium citandi et executandi* adres, welke ter enige tyd gewysig kan word deur skriftelike kennis van sodanige wysiging te gee van die een party aan die ander, welke wysiging in effek sal wees vanaf datum waarop die kennisgewing van wysiging geag ontvang te wees, as:

OUERS : Kies die adres soos vervat in klousule 4 hiervan.

SKOOL : Hartley Street 12, Wilkoppies, Klerksdorp

9. JURISDIKSIE EN KOSTES :

9.1 Die partye stem toe tot die jurisdiksie van die Landdroshof ingevolge Artikel 45 van die Wet Landdroshowe 32 van 1944, ten opsigte van enige geding of aksie wat uit hierdie ooreenkoms of kansellasië daarvan mag voortspruit.

9.2 Indien die skool enige aksie of geding teen die Ouer/verantwoordelike persoon moet instel Weens kontrakbreuk, sal die Ouer aanspreeklik wees vir die regs-koste op 'n prokureur- en klient skaal insluitende invorderingsfooi en invorderingskommissie.

10. VOLLE OOREENKOMS :

Hierdie ooreenkoms is die volle en afdwingbare ooreenkoms tussen die partye. Geen ooreenkoms strydig met die voorwaardes van hierdie ooreenkoms, is bindend op die partye nie, tensy op skrif gestel en geteken deur die partye. Geen tegemoetkoming of uitstel, deur die skool verleen, benadeel op enige wyse die skool se regte hierkragtens nie. Die skool is nie gebonde aan die aanspreeklikheid met betrekking tot enige voorstelle gemaak, anders as wat vervat is in hierdie ooreenkoms nie.

11. MAGTIGING :

11.1 Die partye tot hierdie ooreenkoms bevestig Hiermee dat hul oor nodige magtiging Beskik om hierdie ooreenkoms te onderteken.

11.2 Die partye boekstaaf verder dat ouers ongeag hulle huwelikstatus, gesamentlik en Afsonderlik aanspreeklik sal wees vir die betaling van die skoolfonds.

ALDUS GEDOEN EN GETEKEN TE KLERKSDORP HIERDIE

_____ DAG VAN _____ 20_____

AS GETUIE :

1. _____

DIE OUER

2. _____

AS GETUIE :

1. _____

DIE OUER

2. _____

ALDUS GEDOEN EN GETEKEN TE KLERKSDORP HIERDIE

_____ DAG VAN _____ 20 _____

AS GETUIE :

1. _____

DIE SKOOL

2. _____

VRYWAARINGSVORM

Ek, die ouer, voog van

Vrywaar hiermee die eienaar van Bambi Keur Kleuterskool asook enige van die personeel, algemene werkers, aflos personeel of gaste teen enige regsgeding, vervolging en / of aksies wat mag ontstaan as gevolg van beserings, skade wat moontlik opgedoen kan word tydens die skoolure op die terrain, klasse of uitstappies, of dood tydens vervoer wat deur Bambi Keur verskaf word gedurende die skoolure vir uitstappies.

Alle moontlike veiligheidsmaatreëls sal nagekom word om u kind te beskerm en veilig te hou.

Ek / ons / voog, die ondergetekende, verklaar hiermee da tons die bogenoemde vrywaring gelees het, die inhoud daarvan verstaan en aanvaar.

GETEKEN TE KLERKSDORP OP HIERDIE DAG VAN 20.....

.....

OUER / VOOG

.....

BAMBI KEUR KLEUTERSKOOL

MEDIESE GESKIEDENIS VAN KLEUTER / MEDICAL HISTORY OF CHILD

Huisdokter / Home Doctor: Tel Nr:

Mediese fonds en opsie / Medical aid and option:

Mediese fonds lid Nr / Medical aid Number:

Allergie :

Vorige mediese kondisies

HIV Status Posetief Negatief Konfidensieel

Kind se gesondheid Goed Sleg

****Heg asseblief 'n afskrif van u mediese fonds kaart aan.**

.....

HANDTEKENING OUER / VOOG

.....

HANDTEKENING HOOF

DATUM:

DATUM:

TOESTEMMING VIR FOTO'S EN MEDIA

Graag wil ons onder u aandag bring dat u kind moontlik gefotografeer of opgeneem sal word by verskeie skool funksies of byeenkomste.

U kind mag dan moontlik op ons skool se webwerf of Facebook blad verskyn.

Bambi Keur plaas geen foto's of beeldmateriaal van u kind sonder u toestemming nie.

Teken asseblief hierdie vorm wat aanwys wat u voorkeur sal wees in hierdie aangeleentheid:

Ja, ek gee toestemming dat my kind se foto's en beeldmateriaal op Bambi Keur se webwerf of Facebook blad verskein.

Nee, my kind se foto's en beeldmateriaal mag nie op Bambi Keur se webwerf of Facebook blad verskein nie.

Naam en van van kind: _____

Ouer/Voog Handtekening: _____

Ouer/Voog Naam en Van: _____

Datum: _____

PRIVACY POLICY

Protecting your Personal Information (*see definition below*) is our priority. In line with the 8 Conditions in the Protection of Personal Information Act, 4 of 2013 (the Act), we

- Accept joint responsibility and accountability with you to responsibly manage and protect your Personal Information when providing our services and solutions to you;
- Undertake to receive, only from you, and process the Personal Information that is necessary for the purpose to assist you with your required solutions, conclude the necessarily related agreements and consider the legitimate legal interests of everyone concerned, as required by the Act and to respect your right to withdraw your consent for the processing of your Personal Information;
- Undertake to only use your Personal Information for the purpose required to assist you or provide solutions to you;
- Undertake not to share or further process your Personal Information with anyone if not required for assisting you with your solutions or by the law;
- Undertake to be open and transparent and notify you as and when required by law regarding why and how your Personal Information needs to be collected;
- Undertake to safeguard and protect your Personal Information in our possession;
- Undertake to freely confirm what Personal Information we have, to update and correct the Personal Information, and to keep it for no longer than legally required.

We and/or any authorised third party / company / stakeholder that provide certain services to us, need to collect, use, and keep your Personal Information as prescribed by relevant laws and regulations and for reasons such as:

- To share with and provide relevant products or services to you, to carry out the transaction you requested, and to maintain our relationship;
- To respond to your queries;
- To confirm and verify your identity or to verify that you are an authorised user for security purposes;
- To attend to CCMA or bargaining council matters;
- Drafting all relevant legal documents as required;
- For operational purposes required to assist you with the queries as you require;
- For audit and record-keeping purposes;
- In connection with possible requirements by the Information Regulator or other Government agencies allowed by law, legal proceedings, or court rulings.

We may need to share your Personal Information and/or utilise software or online platforms / systems that we use for safekeeping, implementation and compliance purposes. This will only be done in strict adherence to the requirements of the Act.

Any additional information or concerns can be found and raised with the Information Regulator, who can be contacted as shared below, but please feel free to contact us first to discuss any questions or concerns you may have:

Website: <https://www.justice.gov.za/inforeg/> Tel: 012 406 4818

Email: inforeg@justice.gov.za

Your Personal Information is defined by the Protection of Personal Information Act (the Act) as:

“means information relating to an identifiable, living, natural person, and where it is applicable, an identifiable, existing juristic person, including, but not limited to— (a) information relating to the race, gender, sex, pregnancy, marital status, national, ethnic or social origin, colour, sexual orientation, age, physical or mental health, well-being, disability, religion, conscience, belief, culture, language and birth of the person; (b) information relating to the education or the medical, financial, criminal or employment history of the person; (c) any identifying number, symbol, e-mail address, physical address, telephone number, location information, online identifier or other particular assignment to the person; (d) the biometric information of the person; (e) the personal opinions, views or preferences of the person; (f) correspondence sent by the person that is implicitly or explicitly of a private or confidential nature or further correspondence that would reveal the contents of the original correspondence; (g) the views or opinions of another individual about the person; and (h) the name of the person if it appears with other personal information relating to the person or if the disclosure of the name itself would reveal information about the person”.

Client Signature : _____

Date : _____